



Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2024

Índice

1.-Glosario	3
2.- Informe Anual de Cumplimiento.....	4
3.- Control de Cambios.....	6
4.- Control de Riesgos	10
5.- Actividades realizadas y Resultados Obtenidos.....	11
6.- Actividades por realizar	14
7.- Evidencias	14
8.- Autorización.....	31

1.- Glosario:

TJA: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León

PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico

SIA: Sistema Institucional de Archivos

2.- INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO

El presente informe se presenta a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 tanto de la Ley General de Archivos como de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León en donde los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Cabe señalar que se buscó que todas las actividades que fueron programadas dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León estuviesen enfocadas en dar seguimiento a la aplicación de la normatividad y las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León para buscar mejorar los trámites documentales y archivísticos orientando la operación de los procedimientos en los diversos archivos de trámite y el de concentración, así como generar una cultura institucional de organización documental teniendo presente la posibilidad de la creación de un archivo histórico en caso de ser viable en algún momento, lo anterior por estar sujeto a la capacidad presupuestal técnica del sujeto obligado.

Para ello se determinaron diez objetivos y/o actividades específicas en el PADA 2024, el cual fue aprobado en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria 2024 de la Sala Superior en fecha 19 de diciembre del 2024, siendo los siguientes:

- Formalización del Sistema Institucional de Archivos.
- Elaboración, autorización y publicación del Informe de Cumplimiento del PADA 2023.

- Entrega del Informe de Cumplimiento del PADA 2023 al Grupo Interdisciplinario.
- Elaboración, autorización y publicación del PADA 2024.
- Entrega del PADA 2024 al Grupo Interdisciplinario.
- Refrendo del registro del TJA en el Archivo General de la Nación.
- Elaboración de un Programa de capacitación y/o actualización en la materia de Archivos del personal que se desempeña en actividades archivísticas que contenga la calendarización de temas correspondientes.
- Elaboración de Informe de Resultados del Cuestionario Diagnóstico sobre documentos de Archivo Electrónicos para entregar a Presidencia y a la Sala Superior.
- Realización de Visitas a las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.
- Realización de Mesas de Trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.

3.- CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS	RECURSOS ADICIONALES	MODIFICACIONES	OBSERVACIONES
Formalización del SIA.	No hubo cambios		Pendiente el nombramiento de responsable del área de Correspondencia.
Elaboración, autorización y publicación del Informe de Cumplimiento del PADA 2023.	Fue aprobado en fecha 19-diecinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León.		El Área Coordinadora de Archivos elaboró el Informe de Cumplimiento del PADA 2023 y envió para su autorización el 24 de enero del 2024, el cual fue aprobado en fecha 19-diecinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León. Se envió el Informe de Cumplimiento del PADA 2023 aprobado, el 19-diecinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro a la Coordinación de Enlace Interinstitucional y Transparencia y a la Jefatura de Tecnologías de Información, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.
Entrega del Informe de Cumplimiento del PADA 2023 al Grupo Interdisciplinario.		Toda vez que el Informe de Cumplimiento del PADA 2023, fue aprobado en fecha 19-diecinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del	Esta actividad se incluirá en el PADA 2025.

		Estado de Nuevo León, el documento correspondiente quedó pendiente de entrega.	
Elaboración, autorización y publicación del PADA 2024.	Fue aprobado en fecha 19-diecinove de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León.		El Área Coordinadora de Archivos elaboró el PADA 2024 y lo envió para su autorización el 24 de enero del 2024, el cual fue aprobado en fecha 19-diecinove de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León. Se envió el PADA 2024 aprobado, el 19-diecinove de diciembre del 2024-dos mil veinticuatro a la Coordinación de Enlace Interinstitucional y Transparencia y a la Jefatura de Tecnologías de Información, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.
Entrega del PADA 2024 al Grupo Interdisciplinario.		Toda vez que el PADA 2024, fue aprobado en fecha 19-diecinove de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, el documento correspondiente quedó pendiente de entrega.	Esta actividad se incluirá en el PADA 2025.
Refrendo del registro del TJA en el Archivo General	No hubo cambios.		Se obtuvo constancia del Refrendo al Registro Nacional de

de la Nación.			Archivos, bajo el código de registro MX/1332/20122024 en fecha 20-veinte de diciembre de 2024-dos mil veinticiatro.
Elaboración de un Programa de capacitación y/o actualización en la materia de Archivos del personal que se desempeña en actividades archivísticas que contenga la calendarización de temas correspondientes.	A la fecha se encuentra pendiente de aprobación.		El Área Coordinadora de Archivos elaboró el Programa de capacitación y/o actualización en la materia de Archivos del personal que se desempeña en actividades archivísticas que contenga la calendarización de temas correspondientes, el cual envió para su aprobación el 9 de febrero del 2024. El cual a la fecha se encuentra pendiente de aprobación.
Elaboración de Informe de Resultados del Cuestionario Diagnóstico sobre documentos de Archivo Electrónicos para entregar a Presidencia y a la Sala Superior.	A la fecha se encuentra pendiente de elaboración.	Toda vez que el PADA 2024, fue aprobado en fecha 19-diecinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, dicho informe se incluirá como actividad en el PADA 2025.	Esta actividad se incluirá en el PADA 2025.
Realización de Visitas a las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.	Pendiente la visita al responsable de archivo de trámite de Junta de Gobierno.	Se quedó a la espera de indicación por parte del mismo para recibir a personal de la Coordinación de Archivos para realizar la visita programada para el 25 de abril del 2024, posteriormente, habló a la	Se aprobó por unanimidad en la reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario celebrada en fecha 05- cinco de diciembre del año 2023-dos mil veintitres, el Calendario de Visitas a las áreas productoras. Se llevaron a cabo 21 visitas a las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

		<p>Coordinación de Archivo para decir que no le era posible atender la visita autorizada por el Grupo Interdisciplinario programada para el jueves 04 de julio del 2024 y la visita programada para el la del 24 de octubre, en virtud de la situación interna del Tribunal de Justicia Administrativa.</p>	<p>Quedando pendiente la visita al responsable de archivo de trámite de Junta de Gobierno ya que se quedó a la espera de indicación por parte del mismo para recibir a personal de la Coordinación de Archivos para realizar la visita programada para el 25 de abril del 2024, posteriormente, habló a la Coordinación de Archivo para decir que no le era posible atender la visita autorizada por el Grupo Interdisciplinario programada para el jueves 04 de julio del 2024 y la visita programada para el la del 24 de octubre, en virtud de la situación interna del Tribunal de Justicia Administrativa.</p>
<p>Realización de Mesas de Trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.</p>	<p>No hubo cambios.</p>		<p>Se aprobó por unanimidad en la reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario celebrada en fecha 05- cinco de diciembre del año 2023-dos mil veintitres, el Calendario de mesas de trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.</p> <p>Se llevaron a cabo 4 mesas de trabajo con los responsables de archivo de trámite de las áreas o unidades administrativas productoras que asistieron.</p>

4.- CONTROL DE RIESGOS

AMENAZA	POSIBLE ACTIVIDAD IMPACTADA	PUNTOS VULNERABLES IMPACTO DE AFECTACION (ALTO MEDIO BAJO)	ESTRATEGIA
Falta de personal en el área de archivos de las áreas productoras	Seguimiento de objetivos y actividades. Inasistencia a las mesas de trabajo.	Alto	En acuerdo con los titulares y responsables de archivo de trámite de cada unidad productora considerar al menos una segunda persona que apoye en sus funciones al Responsable de Archivo de Trámite.
Falta de espacio físico para los archivos de las áreas o unidades productoras con iluminación y ventilación suficientes para el personal que se encuentra en el archivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardo de Expedientes. • Prestación de servicio. • Atención al público. 	Medio	En acuerdo con los titulares de las áreas o unidades productoras considerar ampliar y/o conseguir más espacios para el personal, para eficientar el desarrollo de sus actividades.
Falta de Recursos Materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardo de Expedientes. • Prestación de servicio. • Atención al público. 	Medio	En acuerdo con los titulares de las áreas o unidades productoras considerar solicitar a la autoridad interna que corresponda se realicen las gestiones para que se cuente con más o mejores recursos materiales para el personal asignado a los archivos tales como archiveros, cajas, equipo de cómputo, equipos de protección, etc.

5.- ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	ACCIONES REALIZADAS Y LOGROS	EVIDENCIA
Formalización del Sistema Institucional de Archivos.	Ver control de cambios.	
Elaboración, autorización y publicación del Informe de Cumplimiento del PADA 2023.	<p>Elaboración del Informe de Cumplimiento del PADA 2023 por parte de la Coordinación de Archivos.</p> <p>Envío del Informe de Cumplimiento del PADA 2023 a la Presidencia y Sala Superior para su autorización.</p> <p>Envío del Informe de Cumplimiento del PADA 2023 la Coordinación de Enlace Interinstitucional y Transparencia y a la Jefatura de Tecnologías de Información, previa autorización del documento por parte de la Sala Superior para su publicación.</p>	<p>Oficio No. CA-TJA-004-2024 de notificación de envío para autorización del Informe de Cumplimiento del PADA 2023.</p> <p>Oficios No. CA-TJA-094-2024 y No. CA-TJA-095-2024 de envío del informe Cumplimiento del PADA 2023 a la Coordinación de Enlace Interinstitucional y Transparencia y a la Jefatura de Tecnologías de Información, respectivamente, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.</p>
Entrega del Informe de Cumplimiento del PADA 2023 al Grupo Interdisciplinario del TJA.	Toda vez que el Informe de Cumplimiento del PADA 2023, fue aprobado en fecha 19-diecinove de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, el documento correspondiente quedó pendiente de entrega.	

<p>Elaboración, autorización y publicación del PADA 2024.</p>	<p>Elaboración y envío a Presidencia y Sala Superior para su autorización.</p> <p>Envío del PADA 2024 a la Coordinación de Enlace Interinstitucional y Transparencia y a la Jefatura de Tecnologías de Información, con la autorización de Presidencia y de la Sala Superior para su publicación.</p>	<p>Oficio No. CA-TJA-004-2024 de notificación de envío para autorización del PADA 2024.</p> <p>Oficio No. Oficio 6955/2024 de notificación de aprobación por parte de la Sala Superior del PADA 2024.</p> <p>Oficios No. CA-TJA-094-2024 y No. CA-TJA-095-2024 de envío del PADA 2024 a la Coordinación de Enlace Interinstitucional y Transparencia y a la Jefatura de Tecnologías de Información, respectivamente, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.</p>
<p>Entrega del PADA 2024 al Grupo Interdisciplinario del TJA</p>	<p>Toda vez que el PADA 2024, fue aprobado en fecha 19-diecinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, el documento correspondiente quedó pendiente de entrega.</p>	
<p>Refrendo del Registro del TJA en el Archivo General de la Nación.</p>	<p>Se obtuvo constancia del Refrendo al Registro Nacional de Archivos, bajo el código de registro MX/1332/20122024 en fecha 20-veinte de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro.</p>	<p>Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos bajo el código de registro MX/1332/20122024 en fecha 20-veinte de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, emitida por el Archivo General de la Nación.</p>
<p>Elaboración de un Programa de capacitación y/o actualización en la materia de Archivos del personal que se desempeña en actividades archivísticas que contenga la calendarización de temas correspondientes.</p>	<p>El Área Coordinadora de Archivos elaboró un Programa de Capacitación en Materia de Archivos 2024 el cual fue enviado a Junta de Gobierno mediante los oficios del CA-TJA-007-2024 al CA-TJA-010-2024 para su consideración y en su caso aprobación. A la fecha se</p>	<p>Programa de Capacitación y/o actualización en Materia Archivística 2024.</p>

	encuentra pendiente de aprobación.	
Elaboración de Informe de Resultados del Cuestionario Diagnóstico sobre Documentos de Archivo Electrónicos para entregar a Presidencia y a Sala Superior.	Toda vez que el PADA 2024, fue aprobado en fecha 19-diecinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, dicho informe se encuentra pendiente de elaboración.	
Realización de visitas a las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el formato de ficha técnica de valoración documental para el año 2024.	<p>Se llevaron a cabo 21 visitas a las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.</p> <p>Quedando pendiente la visita al responsable de archivo de trámite de Junta de Gobierno ya que se quedó a la espera de indicación por parte del mismo para recibir a personal de la Coordinación de Archivos para realizar la visita programada para el 25 de abril del 2024, posteriormente, habló a la Coordinación de Archivo para decir que no le era posible atender la visita autorizada por el Grupo Interdisciplinario programada para el jueves 04 de julio del 2024 y la visita programada para el la del 24 de octubre, en virtud de la situación interna del Tribunal de Justicia Administrativa.</p>	Acuse de recibido de las 21 visitas realizadas a las áreas productoras y evidencia fotográfica.
Realización de mesas de Trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el Formato de Ficha Técnica de Valoración Documental para el año 2024.	Se llevaron a cabo 4 mesas de trabajo con los responsables de archivo de trámite de las áreas o unidades administrativas productoras que asistieron.	Evidencia fotográfica de las 4 mesas de trabajo realizadas.

6.- ACTIVIDADES POR REALIZAR

ACTIVIDAD	FECHA ESTIMADA DE REALIZACIÓN
Nombramiento del responsable o encargado del área de correspondencia.	2025
Entrega del Informe de Cumplimiento del PADA 2023 al Grupo Interdisciplinario.	2025
Entrega del PADA 2024 al Grupo Interdisciplinario.	2025
Elaboración de Informe de Resultados del Cuestionario Diagnóstico sobre documentos de Archivo Electrónicos para entregar a Presidencia y a la Sala Superior.	2025

7.- EVIDENCIAS

- Elaboración, autorización y publicación del informe de Cumplimiento del PADA 2023.



ACTA DE LA VIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE
JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2024.

Siendo las 11:30-once horas con treinta minutos del día 19-dieinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, con fundamento en el artículo 20, inciso A), fracción IV, de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, en las oficinas de Presidencia de Sala Superior que ocupa este Tribunal, se reunieron las siguientes personas: **DOCTOR ROBERTO RODRÍGUEZ GARZA**, en su carácter de Magistrado Presidente de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, la **M.D.A. ETHEL MARÍA MALDONADO GUERRA** y la **LICENCIADA KARLA ALEJANDRA RODRÍGUEZ BAUTISTA**, en su carácter de Magistradas Integrantes de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, ante la presencia del Licenciado Carlos Cerrillo Aguirre, Secretario General de Acuerdos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado.

A continuación, se da inicio a la **Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria** de la Sala Superior correspondiente al año 2024-dos mil veinticuatro, por lo cual el Secretario General de Acuerdos da lectura al Orden del Día:

"PRIMERO.- Dar cuenta y en su caso aprobación, del proyecto de resolución en la denuncia de contradicción de tesis 1/2024.

SEGUNDO.- Dar cuenta y turnar la excusa presentada por Magistrado integrante de la Sala Superior de este Tribunal.

TERCERO: Dar cuenta y en su caso aprobación del informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

CUARTO: Dar cuenta y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024."

De forma previa, la Magistrada Karla Alejandra Rodríguez Bautista solicita el uso de la voz para expresar lo siguiente:

"La suscrita Magistrada firma -ad cautelam- la presente resolución, toda vez que a la fecha no se ha dado cumplimiento a la suspensión decretada dentro de la controversia de inconstitucionalidad 1/2024, dictada por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, en el sentido que la Junta de Gobierno del Tribunal de Justicia Administrativa designe a la persona que fungirá como Presidente de dicho Tribunal y, por ende, de la Sala Superior, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Nuevo León; lo cual, también guarda relación con lo resuelto por el Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Cuarto Circuito, dentro del recurso de queja 300/2024. Lo anterior, no obstante, a las solicitudes que ha realizado la suscrita para que se proceda a designar a la persona que fungirá como Presidente de dicho Tribunal y, por ende, de la Sala Superior."

Seguido de ello, se procede con el desahogo de los puntos del orden del día, comenzando por el primero. Al efecto, se da cuenta del oficio signado por el Magistrado Roberto Rodríguez Garza, recibido por el Coordinador de Criterios de este Tribunal en

Página 1 de 3

fecha 11-novena de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, mediante el cual se le solicita emitir su opinión respecto a la contradicción de tesis denunciada e identificada como 1/2024.

En respuesta a ello, el día 16-dieciséis de diciembre de esta anualidad, el Coordinador de Criterios tuvo a bien circular a las ponencias de la Sala Superior su opinión respectiva.

Sobre este punto, se estima necesario señalar que en términos del artículo 100 de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, para estar en aptitud de decidir si efectivamente existe la contradicción denunciada, se debe designar al Magistrado o Magistrada de la Sala Superior, a fin de que formule la ponencia respectiva.

En ese tenor, en términos del artículo 20, inciso b), fracción V, de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, es facultad del Presidente de la Sala Superior turnar los asuntos que competen a la Sala Superior entre los Magistrados de la adscripción. Por tanto, conforme a dicha atribución, se determina turnar el asunto a la ponencia del Magistrado de la voz, Roberto Rodríguez Garza; a fin de que elabore el proyecto para resolver el planteamiento.

A continuación se pasa al segundo punto del orden del día, para lo cual, se da cuenta del oficio número 6728/2024, signado por el Magistrado Roberto Rodríguez Garza; mediante el cual comparece ante la ponencia de la Magistrada Karla Alejandra Rodríguez Bautista para manifestar bajo protesta de decir verdad que se encuentra impedido para intervenir en la resolución del medio de defensa interpuesto dentro del juicio de nulidad 632/2019 y expone las razones para sustentar tal circunstancia.

Asimismo, se da cuenta del oficio número 6816/2024, signado por la Magistrada Karla Alejandra Rodríguez Bautista; mediante el cual hace del conocimiento de la Secretaría General de Acuerdos de este Tribunal, de la excusa planteada por el Magistrado Roberto Rodríguez Garza dentro del citado juicio contencioso administrativo.

Ahora bien, de conformidad con el registro de excusas y recusaciones que lleva esta Secretaría General de Acuerdos recibidas en esta anualidad, pongo a consideración del Magistrado Presidente de la Sala Superior asignarle el siguiente número consecutivo y que es el identificado como **8/2024**; quien responda en sentido afirmativo.

En ese tenor, en términos del artículo 20, inciso b), fracción V, de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, es facultad del Presidente de la Sala Superior turnar los asuntos que competen a la Sala Superior entre los Magistrados de la adscripción. Por tanto, conforme a dicha atribución, la Presidencia de esta Sala Superior determina turnar el asunto a la ponencia de la Magistrada Ethel María Maldonado Guerra, a fin de que elabore el proyecto de resolución correspondiente.

A continuación se desahoga el tercer punto del orden del día y se hace constar que la Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado presentó su informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023-dos mil veintitrés. Se somete a votación y es aprobado por unanimidad. Consecuentemente, se instruye a la Secretaría General de Acuerdos de este Tribunal para que informe esta determinación a la Coordinación en cita y al Departamento de Transparencia.

Página 2 de 3

Finalmente, en lo que respecta al cuarto punto del orden del día, se da cuenta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024-dos mil veinticuatro. Se somete a votación y es aprobado por unanimidad. En tal virtud, para dar trámite a lo desahogado se solicita al Secretario General de Acuerdos para que comunique esta determinación a la Coordinadora de Archivos de este Tribunal, a fin de que lleve a cabo las acciones que correspondan para su implementación.

Sin otro asunto que considerar y agotado el orden del día, se da por terminada la sesión, siendo las 11:43-once horas con cuarenta y tres minutos del día 19-dieinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, con fundamento en el artículo 20 inciso A) fracción V de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Nuevo León y los diversos 16, 17 y 18 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa de Nuevo León, **DOCTOR ROBERTO RODRÍGUEZ GARZA**, en su carácter de Magistrado Presidente de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, la **M.D.A. ETHEL MARÍA MALDONADO GUERRA** y la **LICENCIADA KARLA ALEJANDRA RODRÍGUEZ BAUTISTA**, en su carácter de Magistradas Integrantes de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, ante la presencia del Secretario General de Acuerdos del Tribunal, **LICENCIADO CARLOS CERRILLO AGUIRRE**, que autoriza. **DOY FE.**

DR. ROBERTO RODRÍGUEZ GARZA.
MAGISTRADO PRESIDENTE DE LA SALA SUPERIOR
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

LIC. KARLA ALEJANDRA RODRÍGUEZ BAUTISTA.
MAGISTRADA INTEGRANTE DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

M.D.A. ETHEL MARÍA MALDONADO GUERRA.
MAGISTRADA INTEGRANTE DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

(Última foja del acta de la vigésima séptima sesión extraordinaria del año dos mil veinticuatro)

Página 3 de 3

• Elaboración, autorización y publicación del PADA 2024.

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

RECEBIDO
24 ENE 2024

Clasificación: Informe anual de desarrollo archivístico 2023 - Programa anual de desarrollo archivístico del Tribunal 2024

Oficio No. CA-TJA-004-2024

M.D.A ETHEL MARÍA MALDONADO GUERRA
MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN Y DE LA SALA SUPERIOR PRESENTE.

Por medio del presente le envío un cordial saludo al mismo tiempo hago de su conocimiento que de acuerdo a lo establecido en el artículo 26 tanto de la Ley General de Archivos como de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Asimismo en relación al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), se establece en el artículo 23 tanto de la Ley General de Archivos como de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León que los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

Motivo por el cual solicito su amable apoyo para que a más tardar el día 28 de enero del presente año se autorice por parte de Sala Superior tanto el "INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2023" como el "PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2024" toda vez que dichos documentos deberán ser remitidos a la Coordinación de Enlace Interinstitucional y Transparencia, así como a la Jefatura de Tecnologías de Información para su publicación en el portal electrónico de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León a más tardar el miércoles 31 y el martes 30 de enero del año en curso, respectivamente.

Se adjuntan en presente los documentos impresos del "INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2023", y el "PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2024".

En caso de no estar en su momento, agradezco la atención que se sirva prestar al presente.

Atentamente -
Monterrey, Nuevo León, a 29 de enero de 2024

MTRA. NADIA VIANETTE REYES NAVA
COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Dr. Roberto Rodríguez García, Magistrado Integrante Sala Superior

RECEBIDO
24 ENE 2024

347 por

Investigación Inf. de Compl. del PAGA 2023

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Oficio No. CA-TJA-094-2024

LIC. GABRIELA TAMEZ ALANIS
COORDINADORA DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN PRESENTE.

Por medio del presente le envío un cordial saludo y toda vez que el día de hoy fue comunicado a esta Área Coordinadora de Archivos que en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa celebrada en fecha 19 de diciembre del presente año, se aprobó el "INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2023" y el "PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2024" se envían dichos documentos de forma impresa y en formato electrónico al correo gabriela.vta@gmail.com

Asimismo se solicita su apoyo a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 23 y 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León, que a la letra dicen:

Artículo 23.- Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 26.- Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Sin más por el momento, quedo atenta para cualquier duda o aclaración.

Atentamente -
Monterrey, Nuevo León, a 19 de diciembre de 2024

MTRA. NADIA VIANETTE REYES NAVA
COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

RECEBIDO
19 DIC 2024

Informe cumplimiento PADA 2023 - PADA 2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Oficio No. CA-TJA-095-2024

ING. JOSÉ JUAN MOTA DÁVILA
JEFE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN PRESENTE

Por medio del presente le envío un cordial saludo y toda vez que el día de hoy fue comunicado a esta Área Coordinadora de Archivos que en la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa celebrada en fecha 19 de diciembre del presente año, se aprobó el "INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2023" y el "PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2024" se envían dichos documentos de forma impresa y en formato electrónico al correo jose.mota@nuevoleon.gob.mx

Asimismo se solicita su apoyo a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 23 y 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León, que a la letra dicen:

Artículo 23.- Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

Artículo 26.- Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Sin más por el momento, quedo atenta para cualquier duda o aclaración.

Atentamente -
Monterrey, Nuevo León, a 19 de diciembre de 2024

MTRA. NADIA VIANETTE REYES NAVA
COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Recebo 14/12/2024 2:00 pm

Se anexa Informe de Cumplimiento Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023) y Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024)

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Oficio: 6955/2024
Asunto: El que se indica.

LIC. NADIA VIANETTE REYES NAVA
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN PRESENTE.

Por medio del presente me permito hacer de su conocimiento que mediante la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria 2024-dos mil veinticuatro de la Sala Superior se determinó aprobar el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023-dos mil veintitrés y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024-dos mil veinticuatro.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
Monterrey, Nuevo León, a 19 de diciembre de 2024.

LICENCIADO CARLOS CERRILLO AGUIRRE
SECRETARIO GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

RECEBIDO
19 DIC 2024

COORDINACION DE ARCHIVOS

ACTA DE LA VIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE
JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL AÑO 2024.

Siendo las 11:30-once horas con treinta minutos del día 19-dieinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, con fundamento en el artículo 20, inciso A), fracción IV, de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, en las oficinas de Presidencia de Sala Superior que ocupa este Tribunal, se reunieron las siguientes personas: **DOCTOR ROBERTO RODRÍGUEZ GARZA**, en su carácter de Magistrado Presidente de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, la **M.D.A. ETHEL MARÍA MALDONADO GUERRA** y la **LICENCIADA KARLA ALEJANDRA RODRÍGUEZ BAUTISTA**, en su carácter de Magistradas Integrantes de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, ante la presencia del Licenciado Carlos Cerrillo Aguirre, Secretario General de Acuerdos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado.

A continuación, se da inicio a la **Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria** de la Sala Superior correspondiente al año 2024-dos mil veinticuatro, por lo cual el Secretario General de Acuerdos da lectura al Orden del Día:

"PRIMERO.- Dar cuenta y en su caso aprobación, del proyecto de resolución en la denuncia de contradicción de tesis 1/2024.

SEGUNDO.- Dar cuenta y turnar la excusa presentada por Magistrado integrante de la Sala Superior de este Tribunal.

TERCERO: Dar cuenta y en su caso aprobación del informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

CUARTO: Dar cuenta y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024."

De forma previa, la Magistrada Karla Alejandra Rodríguez Bautista solicita el uso de la voz para expresar lo siguiente:

"La suscrita Magistrada firma -ad cautelam- la presente resolución, toda vez que a la fecha no se ha dado cumplimiento a la suspensión decretada dentro de la controversia de inconstitucionalidad 1/2024, dictada por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, en el sentido que la Junta de Gobierno del Tribunal de Justicia Administrativa designe a la persona que fungirá como Presidente de dicho Tribunal y, por ende, de la Sala Superior, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Nuevo León; lo cual, también guarda relación con lo resuelto por el Tercer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Cuarto Circuito, dentro del recurso de queja 300/2024. Lo anterior, no obstante, a las solicitudes que ha realizado la suscrita para que se proceda a designar a la persona que fungirá como Presidente de dicho Tribunal y, por ende, de la Sala Superior."

Seguido de ello, se procede con el desahogo de los puntos del orden del día, comenzando por el primero. Al efecto, se da cuenta del oficio signado por el Magistrado Roberto Rodríguez Garza, recibido por el Coordinador de Criterios de este Tribunal en

Página 1 de 3

fecha 11-nove de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro; mediante el cual se le solicita emitir su opinión respecto a la contradicción de tesis denunciada e identificada como 1/2024.

En respuesta a ello, el día 16-dieciséis de diciembre de esta anualidad, el Coordinador de Criterios tuvo a bien circular a las ponencias de la Sala Superior su opinión respectiva.

Sobre este punto, se estima necesario señalar que en términos del artículo 100 de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, para estar en aptitud de decidir si efectivamente existe la contradicción denunciada, se debe designar al Magistrado o Magistrada de la Sala Superior, a fin de que formule la ponencia respectiva.

En ese tenor, en términos del artículo 20, inciso b), fracción V, de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, es facultad del Presidente de la Sala Superior turnar los asuntos que competen a la Sala Superior entre los Magistrados de la adscripción. Por tanto, conforme a dicha atribución, se determina turnar el asunto a la ponencia del Magistrado de la voz, Roberto Rodríguez Garza; a fin de que elabore el proyecto para resolver el planteamiento.

A continuación se pasa al segundo punto del orden del día, para lo cual, se da cuenta del oficio número 6728/2024, signado por el Magistrado Roberto Rodríguez Garza; mediante el cual comparece ante la ponencia de la Magistrada Karla Alejandra Rodríguez Bautista para manifestar bajo protesta de decir verdad que se encuentra impedido para intervenir en la resolución del medio de defensa interpuesto dentro del juicio de nulidad 832/2019 y expone las razones para sustentar tal circunstancia.

Asimismo, se da cuenta del oficio número 6816/2024, signado por la Magistrada Karla Alejandra Rodríguez Bautista; mediante el cual hace del conocimiento de la Secretaría General de Acuerdos de este Tribunal, de la excusa planteada por el Magistrado Roberto Rodríguez Garza dentro del citado juicio contencioso administrativo.

Ahora bien, de conformidad con el registro de excusas y recusaciones que lleva esta Secretaría General de Acuerdos recibidas en esta anualidad, pongo a consideración del Magistrado Presidente de la Sala Superior asignarle el siguiente número consecutivo y que es el identificado como **8/2024**; quien responde en sentido afirmativo.

En ese tenor, en términos del artículo 20, inciso b), fracción V, de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado y Municipios de Nuevo León, es facultad del Presidente de la Sala Superior turnar los asuntos que competen a la Sala Superior entre los Magistrados de la adscripción. Por tanto, conforme a dicha atribución, la Presidencia de esta Sala Superior determina turnar el asunto a la ponencia de la Magistrada Ethel María Maldonado Guerra, a fin de que elabore el proyecto de resolución correspondiente.

A continuación se desahoga el tercer punto del orden del día y se hace constar que la Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado presentó su informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023-dos mil veintitrés. Se somete a votación y es aprobado por unanimidad. Consecuentemente, se instruye a la Secretaría General de Acuerdos de este Tribunal para que informe esta determinación a la Coordinación en cita y al Departamento de Transparencia.

Página 2 de 3

Finalmente, en lo que respecta al cuarto punto del orden del día, se da cuenta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024-dos mil veinticuatro. Se somete a votación y es aprobado por unanimidad. En tal virtud, para dar trámite a lo desahogado se solicita al Secretario General de Acuerdos para que comunique esta determinación a la Coordinadora de Archivos de este Tribunal, a fin de que lleve a cabo las acciones que correspondan para su implementación.

Sin otro asunto que considerar y agotado el orden del día, se da por terminada la sesión, siendo las 11:43-once horas con cuarenta y tres minutos del día 19-dieinueve de diciembre de 2024-dos mil veinticuatro, con fundamento en el artículo 20 inciso A) fracción V de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Nuevo León y los diversos 16, 17 y 18 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa de Nuevo León, **DOCTOR ROBERTO RODRÍGUEZ GARZA**, en su carácter de Magistrado Presidente de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, la **M.D.A. ETHEL MARÍA MALDONADO GUERRA** y la **LICENCIADA KARLA ALEJANDRA RODRÍGUEZ BAUTISTA**, en su carácter de Magistradas Integrantes de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León, ante la presencia del Secretario General de Acuerdos del Tribunal, **LICENCIADO CARLOS CERRILLO AGUIRRE**, que autoriza. **DOY FE.**

DR. ROBERTO RODRÍGUEZ GARZA,
MAGISTRADO PRESIDENTE DE LA SALA SUPERIOR
DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

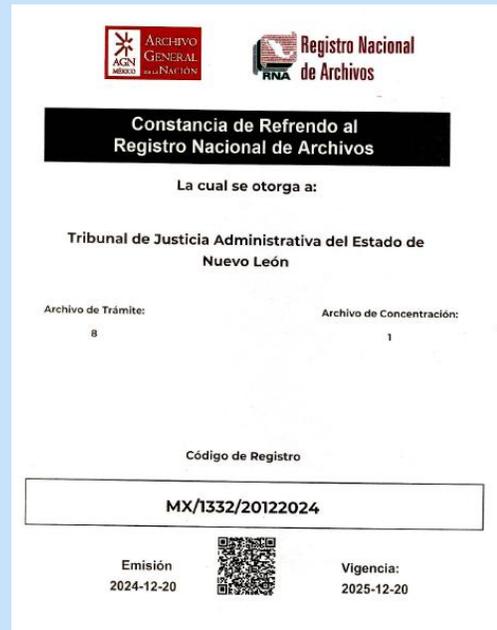
LIC. KARLA ALEJANDRA RODRÍGUEZ BAUTISTA,
MAGISTRADA INTEGRANTE DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

M.D.A. ETHEL MARÍA MALDONADO GUERRA,
MAGISTRADA INTEGRANTE DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

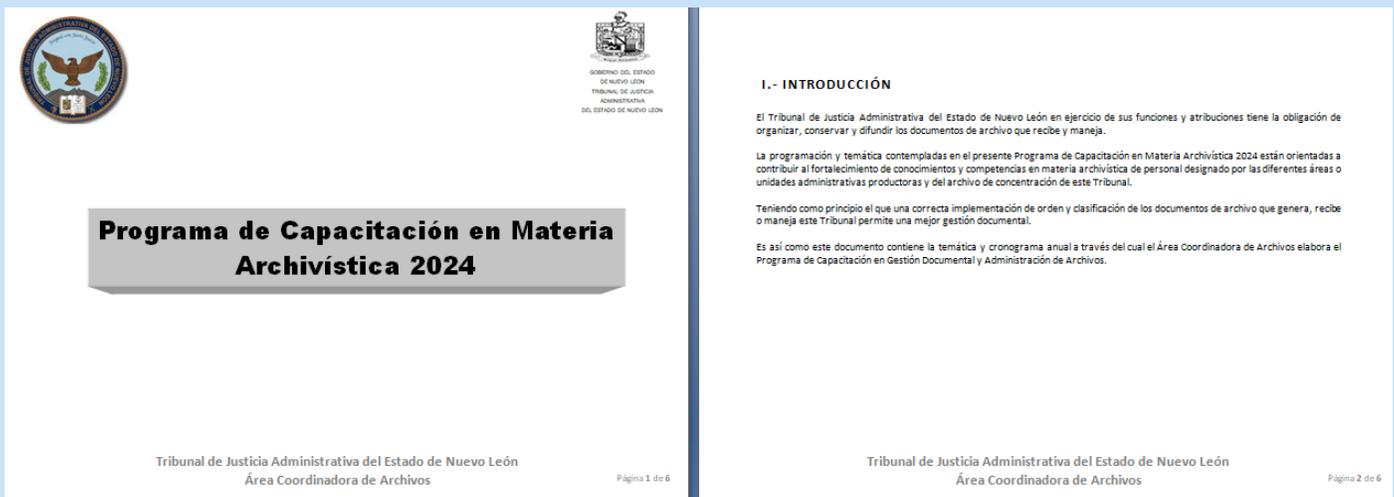
(Última foja del acta de la vigésima séptima sesión extraordinaria del año dos mil veinticuatro)

Página 3 de 3

- Actualización Anual de la información inscrita del TJA en el Archivo General de la Nación.



- Elaboración de un Programa de capacitación y/o actualización en la materia de Archivos del personal que se desempeña en actividades archivísticas que contenga la calendarización de temas correspondientes.



II.- JUSTIFICACIÓN

Los temas y calendarización contemplados en este Programa de Capacitación en Materia Archivística 2024 están orientados a fomentar que se lleven a cabo de forma más eficiente y ordenada los procesos documentales de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León.

Así como de contribuir al fortalecimiento de las competencias y capacitación del personal designado en materia archivística de las diferentes áreas o unidades administrativas productoras y del archivo de concentración.

III.- MARCO LEGAL

Corresponde al Área Coordinadora de Archivos elaborar un programa de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 28 tanto de la Ley General de Archivos como de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León.

Así como en base a lo dispuesto en la fracción VII del artículo 37 Bis del Reglamento Interior de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León.

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León
Área Coordinadora de Archivos

Página 3 de 6

IV.- OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información en materia archivística al personal responsable de los archivos de trámite (RAT) de las diferentes áreas o unidades administrativas productoras así como del archivo de concentración del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León que contribuya al mejor desarrollo de sus funciones, competencias y conocimientos en el tema.

V.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Concientizar al personal responsable del archivo de trámite (RAT) de las diferentes áreas o unidades administrativas productoras sobre la importancia de la generación de expedientes.
- Capacitar en materia de archivos al personal responsable del archivo de trámite (RAT) de las diferentes áreas o unidades administrativas productoras.
- Capacitar en materia de archivos al encargado responsable del archivo de concentración.
- Difundir más ampliamente las obligaciones que establecen la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León para los responsables de los archivos de trámite y el encargado de archivo de concentración.

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León
Área Coordinadora de Archivos

Página 4 de 6

Programa de Capacitación en Materia Archivística 2024

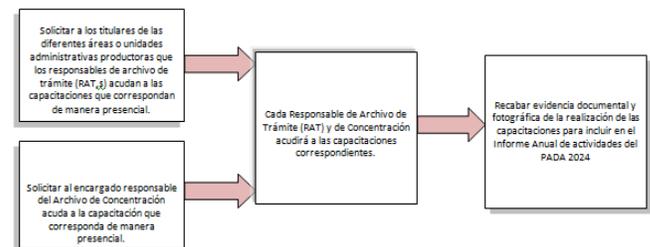
Temas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.- Archivo de Trámite						X						
2.- Archivo de Concentración												X

Fecha	Horas
Martes 18 de Junio de 2024	10:30am a 12:30pm
Viernes 13 de Diciembre de 2024	10:30am a 12:30pm

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León
Área Coordinadora de Archivos

Página 5 de 6

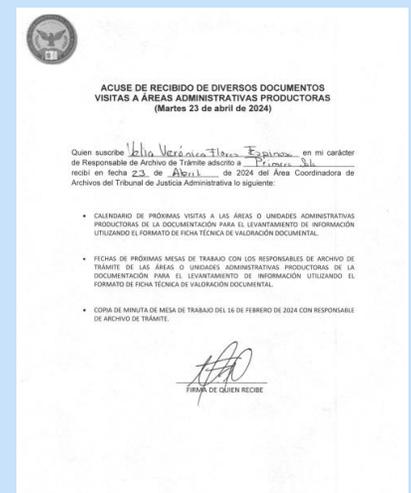
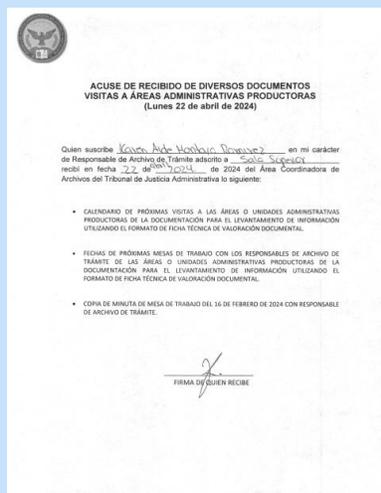
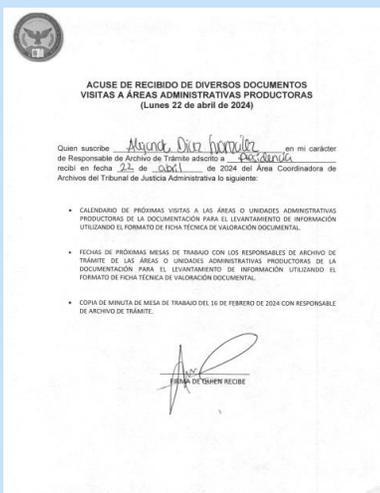
VI.- ACCIONES A REALIZAR

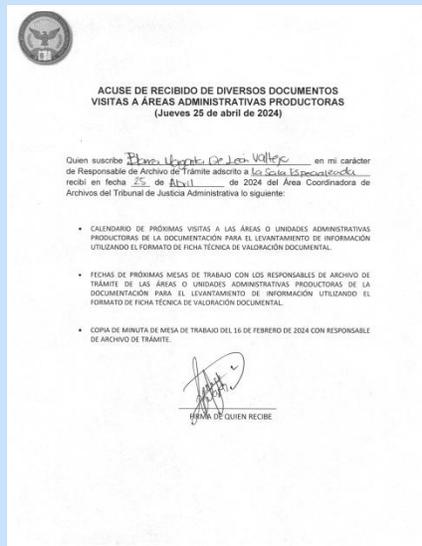
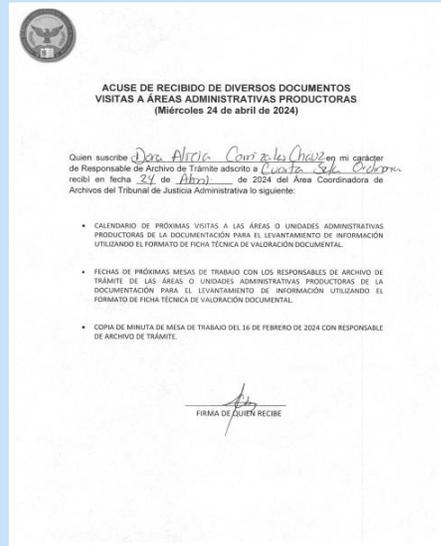
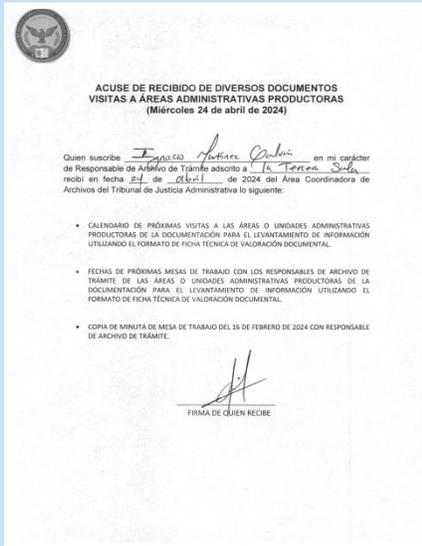
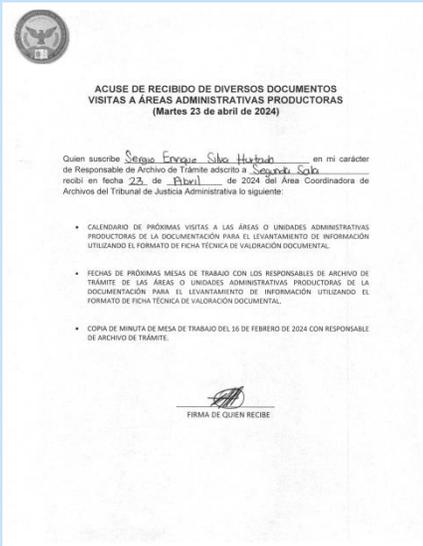


Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León
Área Coordinadora de Archivos

Página 6 de 6

- Realización de visitas a las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el formato de ficha técnica de valoración documental para el año 2024.





22 DE ABRIL

Presidencia



Sala Superior

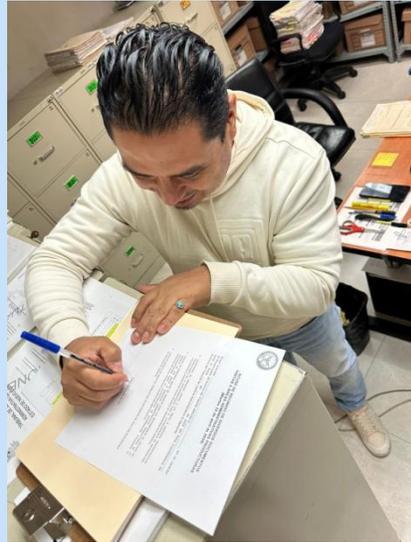


23 DE ABRIL

Primera Sala Ordinaria

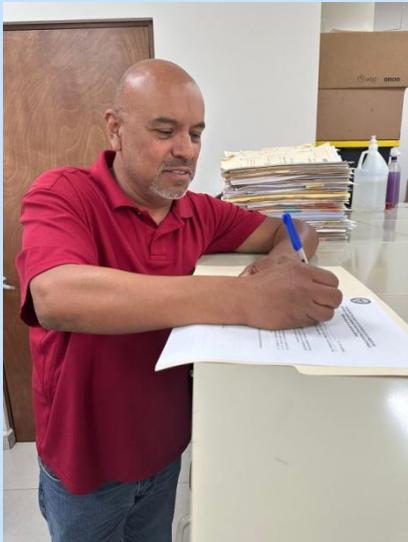


Segunda Sala Ordinaria



24 DE ABRIL

Tercera Sala Ordinaria

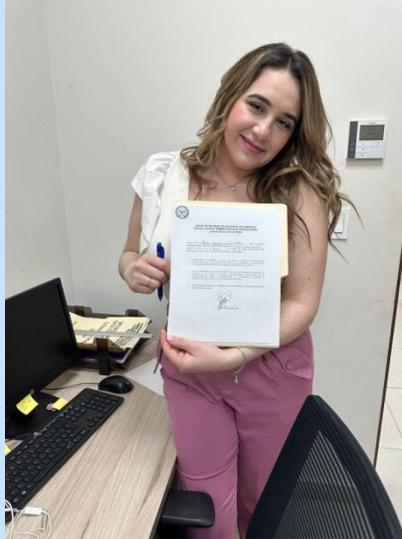


Cuarta Sala Ordinaria



25 DE ABRIL

Sala Especializada en
Materia de
Responsabilidades
Administrativas





**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Lunes 01 de julio de 2024)**

Quien suscribe Mary Dora Amador en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Procuraduría recibí en fecha 01 de Julio de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHAS DE PRÓXIMAS MESAS DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 17 DE MAYO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Lunes 01 de julio de 2024)**

Quien suscribe Karen Aide Victoria Torres en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Sala Superior recibí en fecha 1 de 07 de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHAS DE PRÓXIMAS MESAS DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 17 DE MAYO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Martes 02 de julio de 2024)**

Quien suscribe Valery Verónica Torres Espinoza en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Procuraduría Sala Ordinario recibí en fecha 02 de Julio de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHAS DE PRÓXIMAS MESAS DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 17 DE MAYO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Martes 02 de julio de 2024)**

Quien suscribe Sergio Enrique Silva Hurtado en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Sandra Sala recibí en fecha 02 de Julio de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHAS DE PRÓXIMAS MESAS DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 17 DE MAYO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Miércoles 03 de julio de 2024)**

Quien suscribe Lic. Diana Patricia Álvarez en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Jaime Perera Salas recibí en fecha 03 de Julio de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHAS DE PRÓXIMAS MESAS DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 17 DE MAYO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Miércoles 03 de julio de 2024)**

Quien suscribe Diana Alicia González Gómez en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Luisa Silva Delgado recibí en fecha 03 de Julio de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHAS DE PRÓXIMAS MESAS DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 17 DE MAYO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Jueves 04 de julio de 2024)**

Quien suscribe Diana Margarita Delgado Vallejo en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Sandra Espinosa recibí en fecha 4 de Julio de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHAS DE PRÓXIMAS MESAS DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 17 DE MAYO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE

01 DE JULIO

Presidencia



Sala Superior



02 DE JULIO

Primera Sala Ordinaria

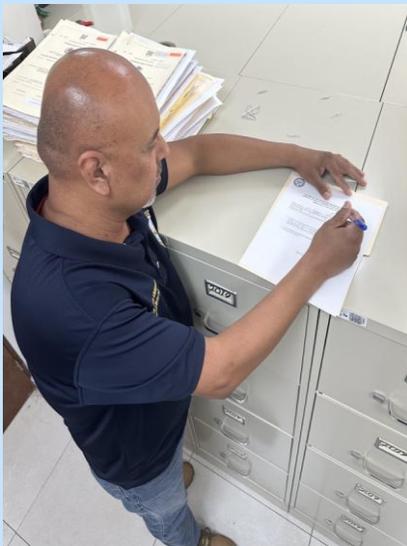


Segunda Sala Ordinaria



03 DE JULIO

Tercera Sala Ordinaria



Cuarta Sala Ordinaria



04 DE JULIO

Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas




**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Lunes 21 de octubre de 2024)**

Quien suscribe Miguel Díaz Hernández en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Procuraduría recibí en fecha 21 de octubre de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHA DE LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 09 DE AGOSTO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE


**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Lunes 21 de octubre de 2024)**

Quien suscribe Karen Ade Urbino Domínguez en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Sala Superior del Tribunal de Justicia recibí en fecha 21 de oct de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHA DE LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 09 DE AGOSTO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE


**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Martes 22 de octubre de 2024)**

Quien suscribe Uello Verónica Flores Espinoza en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Tribunal de Justicia recibí en fecha 22 de octubre de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHA DE LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 09 DE AGOSTO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Martes 22 de octubre de 2024)**

Quien suscribe Sergio Enrique Silva Huelga en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a Sandra Silva recibí en fecha 22 de Octubre de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHA DE LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALIDACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 09 DE AGOSTO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Miércoles 23 de octubre de 2024)**

Quien suscribe Diego Enrique Arceza Galán en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a LA TERCERA SALA recibí en fecha 23 de octubre de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHA DE LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALIDACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 09 DE AGOSTO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Miércoles 23 de octubre de 2024)**

Quien suscribe Diana Alicia Casanueva Obispo en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a LA TERCERA SALA recibí en fecha 23 de Octubre de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHA DE LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALIDACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 09 DE AGOSTO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.


FIRMA DE QUIEN RECIBE



**ACUSE DE RECIBIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS
VISITAS A ÁREAS ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS
(Jueves 24 de octubre de 2024)**

Quien suscribe Pablo Alejandro de León Vallejo en mi carácter de Responsable de Archivo de Trámite adscrito a LA TERCERA SALA recibí en fecha 24 de octubre de 2024 del Área Coordinadora de Archivos del Tribunal de Justicia Administrativa lo siguiente:

- FECHA DE LA PRÓXIMA MESA DE TRABAJO CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN UTILIZANDO EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA DE VALIDACIÓN DOCUMENTAL.
- COPIA DE MINUTA DE MESA DE TRABAJO DEL 09 DE AGOSTO DE 2024 CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

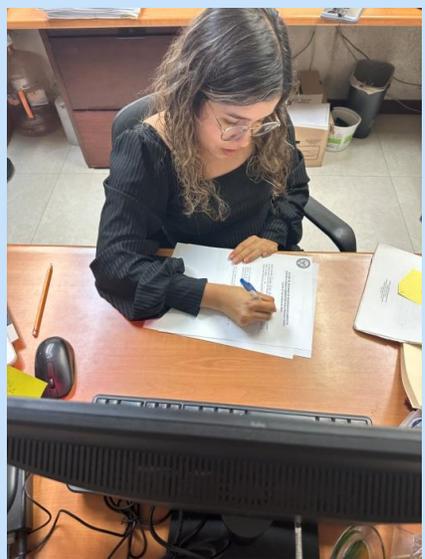

FIRMA DE QUIEN RECIBE

21 DE OCTUBRE

Presidencia

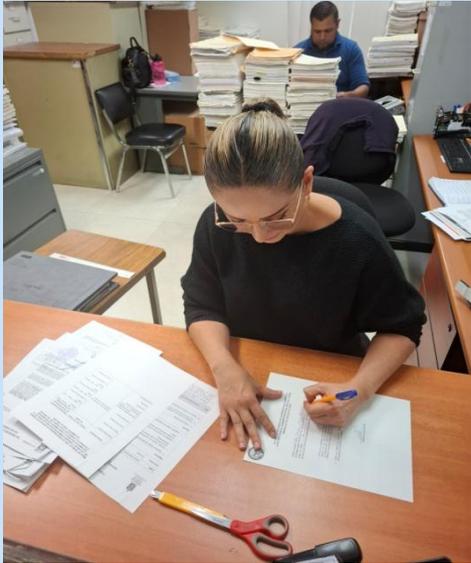


Sala Superior



22 DE OCTUBRE

Primera Sala Ordinaria



Segunda Sala Ordinaria



23 DE OCTUBRE

Tercera Sala Ordinaria



Cuarta Sala Ordinaria



24 DE OCTUBRE

**Sala Especializada en
Materia de
Responsabilidades
Administrativas**



- Realización de mesas de Trabajo con los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación para el levantamiento de información utilizando el Formato de Ficha Técnica de Valoración Documental para el año 2024.

16 DE FEBRERO



17 DE MAYO



09 DE AGOSTO



08 DE NOVIEMBRE



8.- AUTORIZACIÓN

Se envía el presente Informe de cumplimiento para su autorización a la Presidencia y a los Magistrados integrantes de la Sala Superior de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Nuevo León a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 tanto de la Ley General de Archivos como de la Ley de Archivos para el Estado de Nuevo León que establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.